



# Comune di Ferrara di Monte Baldo

PROVINCIA DI VERONA

SETTORE PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEL COMPLESSO DENOMINATO “PARCO NATURALISTICO-SCIENTIFICO DI NOVEZZINA” SITO NEL COMUNE DI FERRARA DI MONTE BALDO.

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 23/12/2013 e della Determina dell’Area Tecnica n. 99 del 23/12/2013, si rende noto che questo Comune, indice una procedura aperta per l’affidamento in locazione del complesso denominato “Parco Naturalistico-Scientifico di Novezzina”.

## **Premessa:**

Il Comune di Ferrara di Monte Baldo è proprietario di un complesso denominato “Parco Naturalistico-Scientifico di Novezzina” sito in Loc. Novezzina di Ferrara di Monte Baldo. Detto Ente ha operato nel recente passato il recupero del complesso citato per inserirlo nei circuiti culturali, delle visite d’istruzione e delle gite didattiche, al fine di integrare l’offerta culturale e ambientale.

Il suddetto complesso immobiliare è composto da: Orto Botanico, Immobile classificato “Rifugio Novezzina”, Osservatorio Astronomico, Zona Pic-nic e “Sentiero per tutti - percorsi naturalistici annessi” meglio evidenziate nell’allegata planimetria con i mapp 81-82-84-97 (parte) -98-107.

Con il presente Bando si intende affidare l’intera area affinché si creino i presupposti per:

- Valorizzare efficacemente il patrimonio naturale, culturale e sociale del Monte Baldo e di tutto il comprensorio;
- Creare nuove attività legate al turismo e alla ricerca scientifica attraverso collaborazioni ed attive sinergie con Enti pubblici e privati ed associazioni culturali ed ambientali del territorio;
- Sviluppare ed incrementare flussi turistici nuovi e diversificati;
- Dare la possibilità ad un’ampia gamma di tipologie di turisti (dall’escursionista al botanico) di vivere e conoscere in tutte le stagioni le bellezze del Monte Baldo;
- Preservare la biodiversità attraverso la conservazione delle numerose specie endemiche che caratterizzano la flora del Monte Baldo;
- Attivazione di collaborazioni con Enti del comprensorio mediante progetti di valorizzazione, anche congiunta, di più ambiti culturali.

Gli obiettivi sopra riportati potranno essere integrati ed ampliati sulla base delle proposte del soggetto concorrente che risulterà essere il concessionario.

## **1. Ente appaltante:**

Comune di Ferrara di Monte Baldo, P.zza G.Cantore, 12 – 37020 Ferrara di Monte Baldo. Tel. 0456247002 Fax 0456247055 email. PEC protocollo@comune.ferraradimontebaldo.legalmail.it

P.zza G.Cantore, 12 – 37020 Ferrara di Monte Baldo (VR) Tel +39 045 624 70 02 Fax +39 045 624 70 55

C.F. 81000130237 - P.I. 00610010233

SERVIZI DEMOGRAFICI: info@comune.ferraradimontebaldo.vr.it

AREA TECNICA: tecnico@comune.ferraradimontebaldo.vr.it

AREA AMMINISTRATIVA: info@comune.ferraradimontebaldo.vr.it



## 2. Durata e decorrenza della concessione:

La locazione avrà durata di anni 6 rinnovabili alla scadenza per ulteriori 6 anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto di concessione. E' vietato il sub ingresso nella titolarità della gestione.

## 3. Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione le persone fisiche che abbiano compiuto 18 anni e che siano in possesso di partita iva, le persone giuridiche, gli enti senza personalità giuridica, le associazioni senza scopo di lucro, imprenditori individuali o società, ovvero RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi di imprese) o ATI (Associazione Temporanea di Imprese).

E' vitato partecipare alla gara con più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento, pena l'esclusione. E' vietata altresì la partecipazione alla gara di imprese che si trovano fra loro in una delle posizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

## 4. Requisiti di partecipazione:

Per partecipare alla gara il concorrente deve dichiarare:

- Di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione delle procedure di gara con enti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- Di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- Di essere in regola con la normativa sul lavoro dei disabili (legge 68/1999);
- L'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Ferrara di Monte Baldo e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Comune;
- Possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 59 del 26.3.2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno".
- All'atto della gara autodichiarare di essere in grado di disporre, alla data di presentazione dell'offerta, della seguente dotazione minima di personale e di attrezzature, da rendere immediatamente disponibile in caso di aggiudicazione:

### PERSONALE

Direttore Scientifico	n. 1
Unità qualificate/specializzate	n. 2
Unità non qualificate	n. 2

### ATTREZZATURE

Quelle per il verde

Quelle per la manutenzione ordinaria della aree oggetto di concessione

I requisiti morali devono essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, dalla persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soci e dai membri del Consiglio di Amministrazione, laddove esistenti, mentre i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio.

## 5. Criterio di aggiudicazione:

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

La graduatoria sarà formulata in base ai seguenti elementi:

A. Progetto interventi miglorie/integrazioni delle strutture e valorizzazione ambientale del Centro Scientifico di Novezzina e aree limitrofi

Punti max 30

B. Progetto di organizzazione della gestione:

- Risorse umane mezzi messi a disposizione nel rispetto della dotazione minima di cui al presente



bando.

- Programma del primo anno di attività culturali, scientifiche e didattiche.

Punti max 20

C. Piano di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, del verde conforme al relativo articolo del disciplinare e con indicazione cronologica degli interventi.

Punti max 15

D. Eventuali altri elementi che siano utili per la gestione del "Parco Naturalistico-Scientifico di Novezzina" e/o per il Comune, senza oneri per il concedente.

Punti max 5

E. Offerta relativa al prezzo annuo oltre l'importo a base d'asta

Punti max 12

F. Piano economico-finanziario di tutta la durata della Concessione

Punti max 10

G. Esperienza gestionale delle strutture oggetto di concessione

Punti max 8

### **6. Importo a base di gara:**

Gli immobili oggetto di concessione, incluso l'Orto Botanico e percorsi naturalistici annessi, si trovano attualmente in stato conservativo tramite interventi manutentivi effettuati negli ultimi anni.

Le strutture potranno essere dotate di attrezzature a discrezione e carico del concessionario.

Il canone annuo posto a base d'asta è quantificato in Euro 10.000,00 (euro diecimila/00) iva esclusa per la gestione dell'intera area oggetto di concessione.

Le offerte andranno a rialzo da un minimo di Euro 500,00 a multipli di mille.

L'importo offerto dovrà essere corrisposto in due rate da versare entro il 30.06 di ogni anno pari alla metà dell'offerta e il saldo entro il 30.11 di ogni anno.

### **7. Condizioni previste per la gestione del "Parco Naturalistico-Scientifico di Novezzina":**

L'Osservatorio Astronomico e l'Orto Botanico, dovranno garantire nei mesi estivi (Giugno-Settembre) due eventi scientifico-naturalistico mensili gratuiti e senza alcun onere per il Comune. Il conduttore dovrà comunque impegnarsi a mantenere a disposizione dell'Ente, gratuitamente e su accordo reciproco per modalità e tempi, il complesso dell'Orto Botanico e Osservatorio Astronomico, per visite didattiche e promozionali a richiesta dell'Amministrazione fino ad un massimo di tre giornate annuali.

### **8. Ulteriori obblighi del Concessionario:**

Oltre agli obblighi previsti dal presente bando nonché a quelli che saranno previsti dal concorrente nella propria offerta, il Concessionario avrà l'obbligo:

- Di assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria delle strutture (edifici e altre strutture fisse o mobili), delle strumentazioni presenti (Osservatorio Astronomico e Rifugio) e degli impianti tutti, dell'area (aree a verde e pertinenze della zona meglio identificata in planimetria allegata) affidate in concessione;
- Di rispettare le disposizioni sugli orari di apertura e chiusura del "Parco Naturalistico-Scientifico di Novezzina" e più precisamente:
  - Garantire l'apertura dell'Orto Botanico alle visite dall'1 maggio al 30 ottobre, dalle ore 9.00 fino alle ore 17.00. Il gestore potrà modificare gli orari e la data di apertura e chiusura in base alle condizioni climatiche e previa autorizzazione scritta da parte del Comune di Ferrara di Monte Baldo;
  - Garantire l'apertura dell'Osservatorio Astronomico alle visite che ne facciano richiesta per tutto il periodo annuale;
  - Garantire l'apertura del rifugio tutti i giorni durante la stagione primaverile, estiva ed



autunnale e nei fine settimana nella stagione invernale attraverso un servizio di ristoro ed ospitalità;

- Garantire la custodia delle strutture anche durante i periodi di chiusura;
- Mettere a disposizione del Comune di Ferrara di Monte Baldo per lo svolgimento di riunioni, incontri ecc., previo preavviso e compatibilmente agli impegni assunti, la sala del Rifugio Novezzina;
- Tenere a disposizione, previo tempestiva comunicazione, una camera doppia con servizi per il pernottamento di eventuali ospiti del Comune di Ferrara di Monte Baldo;
- Intrattenere rapporti di collaborazione con enti, istituti di ricerca, università od altro, attraverso convenzioni nuove o già in atto.

c. Di esercitare le attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale, regionale, e dalle disposizioni comunali vigenti in materia di pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande e commercio;

d. Di provvedere a proprie spese alla manutenzione ordinaria dei beni immobili e beni mobili, impianti tecnologici e qualsiasi tipo di impianto esistente, che si trovano nell'area oggetto di concessione atte a conservare le stesse nelle condizioni migliori e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività e la sicurezza degli utilizzatori;

e. Di provvedere a proprie spese allo sfalcio dell'erba, taglio arbusti, raccolta rifiuti e conservazione del verde in tutta l'area di pertinenza oggetto di concessione;

f. Di possedere e mantenere le necessarie autorizzazioni;

g. Di non apportare alcuna modifica, innovazione sulle attività esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente (Amministrazione Comunale);

h. Di provvedere all'intestazione delle utenze alla sottoscrizione del contratto di concessione entro un mese dalla sottoscrizione del contratto;

i. Di provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste;

j. Di comunicare entro il 01.03 di ogni anno il calendario degli eventi organizzati, al Comune di Ferrara di Monte Baldo;

k. Di restituire l'area oggetto di concessione alla scadenza del termine ripristinando lo stato dei luoghi; nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario;

l. Praticare prezzi e/o tariffe di entrata all'Orto Botanico e all'Osservatorio Astronomico preventivamente concordati e comunicati al Comune di Ferrara di Monte Baldo;

## **9. Pubblicità commerciale:**

Il gestore dovrà effettuare la pubblicità commerciale per la promozione del "Parco Naturalistico-Scientifico di Novezzina" nelle modalità ritenute maggiormente efficaci, previa autorizzazione del Comune di Ferrara di Monte Baldo.

È a carico del gestore, in accordo con il Comune di Ferrara di Monte Baldo lo studio, la progettazione e l'individuazione di un piano di promozione dell'immagine dell'Area.

L'installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva è subordinata alla autorizzazione del Comune di Ferrara di Monte Baldo.

## **10. Responsabilità:**

L'aggiudicatario esonera espressamente il Comune di Ferrara di Monte Baldo da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose anche di terzi che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto del presente atto e da ogni attività in genere comprese le attività primarie, secondarie ed accessorie, nulla eccettuato o escluso.



A tale scopo l'aggiudicatario deve contrarre idonea polizza assicurativa R.C.T. di massimale di almeno Euro 1.500.000,00 unico per sinistro, che opera eventuali danni di cui sopra e comunque tale che esoneri il Comune da qualsiasi tipo di responsabilità.

Il contratto di assicurazione dovrà inoltre specificatamente richiamare le seguenti clausole:

- Responsabilità Civile verso terzi derivante dalla conduzione-gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area oggetto di concessione, ovvero degli immobili in concessione, gli impianti tecnologici e ogni tipo di impianto esistente per il massimale di almeno Euro 1.500.000,00;
- Danni da incendio, eventi atmosferici per un massimale minimo di Euro 3.000.000,00;
- Danni da furto per un massimale di Euro 40.000,00;
- Danni da sospensione o interruzione attività;
- Danni da fenomeno elettrico;
- Danni derivanti da atti vandalici (terrorismo);
- Rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Ferrara di Monte Baldo;

L'aggiudicatario deve mantenere la copertura assicurativa per tutta la durata del contratto.

#### **11. Inadempimenti:**

Qualora nei periodi di apertura delle aree concesse imposti dal presente bando, risultassero inagibili ed i servizi connessi sospesi per qualsiasi causa imputabile alla ditta aggiudicataria, verrà applicata una penale giornaliera di Euro 50,00.

Qualora il periodo di inagibilità anche di una sola parte dell'area concessa sia superiore a giorni 20, la concessione si risolverà di diritto.

In caso di persistente inadempienza anche di una delle sole clausole oggetto della presente concessione, l'Amministrazione Comunale, dopo il 2° avvertimento scritto, e a suo insindacabile giudizio, dichiarerà la risoluzione del contratto con effetto immediato, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento dei danni.

Qualora sia accertato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, da parte degli organi tecnici comunali preposti al controllo, l'inadempimento dell'onere dell'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria, si disporrà inoltre l'incameramento in tutto o in parte delle fidejussioni a seconda dell'entità dell'inadempimento accertato a discrezione dell'Ente.

L'Amministrazione inoltre, avrà il diritto di procedere alla risoluzione immediata del contratto per colpa del concessionario nei seguenti casi:

- Se l'aggiudicatario fosse dichiarato in stato di fallimento o di insolvenza o avesse richiesto un concordato giudiziale o extragiudiziale;
- Se si verificassero da parte dell'aggiudicatario trasgressioni di impegni contrattuali;
- Se si verificasse l'inadempienza di pagamento nelle scadenze contrattuali previste;
- Se la ditta cedesse a terzi l'esecuzione della gestione anche in parte di essa;
- Inoltre il contratto di concessione avrà decadenza immediata anche nel caso di mancato adempimento anche di uno dei soli obblighi previsti dal bando.

#### **12. Spese contrattuali:**

sono a carico dell'assegnatario tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore.

#### **13. Termine di messa in funzione:**

Il termine massimo per la messa in funzione delle strutture viene fissati in 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di concessione. Entro tale termine l'affidatario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale la documentazione necessario per la somministrazione di alimenti e bevande prescritta dalla normativa vigente per la struttura denominata "Rifugio Novezzina". L'autorizzazione correlata alla struttura oggetto di gara, decade alla scadenza del contratto ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede e di subingresso di altro soggetto. Son a carico dell'affidatario tutti gli oneri connessi all'ottenimento dell'autorizzazione sanitaria, per il rilascio del parere igienico sanitario, nonché ogni eventuale ulteriore autorizzazione per l'esercizio delle attività proposte.

#### **14. Modalità di presentazione delle offerte:**

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico, integro e con le indicazioni riguardanti il mittente contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente,



compreso il numero di telefono, fax e indirizzo e-mail, nonché l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e della seguente dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL PARCO NATURALISTICO-SCIENTIFICO DI NOVEZZINA" direttamente al Protocollo di Ferrara di Monte Baldo, P.zza G. Cantore, 12 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.01.2013. Le modalità di recapito del plico sono a scelta del concorrente e rimangono ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione del termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione della gara.

In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se sostitutive od integrative di offerte precedenti.

Tutti gli atti relativi all'offerta che sarà presentata dovranno essere predisposti in lingua italiana. La documentazione richiesta dovrà essere contenuta in 3 (tre) distinti plichi chiusi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

- Plico n. 1 - documentazione amministrativa;
- Plico n. 2 - offerta tecnica - proposta di gestione;
- Plico n. 3 - offerta economica

I tre plichi devono essere contenuti in un'unica busta, chiusa, controfirmata e sigillata con modalità che ne assicurino l'effettiva segretezza.

Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

#### *PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*

Il plico dovrà contenere:

Istanza/dichiarazione redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale o comunque contenente tutti i dati di cui al predetto modulo, allegato A, (in marca da bollo da 16,00) sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. Se il concorrente è un'associazione ovvero ATI o RTI, dovrà essere allegato anche l'atto costitutivo e lo statuto.

Certificato di presa visione dei luoghi, allegato B.

Richiesta compilata dati DURC, allegato C.

#### *PLICO N. 2 - PROPOSTA DI GESTIONE*

Il plico dovrà contenere:

- a. Proposta di gestione redatta in italiano di un max di 10 pagine dattiloscritte formato A4 contenente:
  - Progetto interventi migliorie/integrazioni delle strutture e valorizzazione ambientale del "Parco Naturalistico-Scientifico di Novezzina";
  - Progetto di organizzazione della gestione:  
Risorse umane mezzi messi a disposizione nel rispetto della dotazione minima di cui al presente disciplinare.  
Programma del primo anno di attività culturali, scientifiche e didattiche.
  - Piano di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, del verde conforme al relativo articolo del disciplinare e con indicazione cronologica degli interventi.
  - Eventuali altri elementi che siano utili per la gestione del "Parco Naturalistico-Scientifico di Novezzina" e/o per il Comune, senza oneri per il concedente.
  - Piano economico-finanziario di tutta la durata della Concessione.
  - Documentazione esperienza gestionale delle strutture oggetto di concessione.

#### *PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA*

Il plico dovrà contenere l'offerta economica, allegato D, con l'indicazione del prezzo a base d'asta e del rialzo previsto dal presente bando, riportata sia in cifre che in lettere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'offerente, l'Amministrazione Comunale potrà procedere a verifiche d'ufficio per qualsiasi partecipante alla gara.



### **15. Modalità di svolgimento della gara:**

La gara si terrà in seduta pubblica, il giorno 27.01.2014 con inizio alle ore 10.00 presso la sede comunale di Ferrara di Monte Baldo P.zza G. Cantore n. 12.

Durante la seduta si procederà nell'ordine:

- Apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara.
- All'apertura della proposta di gestione. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte attribuendo alle stesse un punteggio sulla base dei criteri di cui al presente bando.
- Si procederà poi all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, in sede riservata, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte attribuendo alle stesse un punteggio sulla base dei criteri di cui al presente bando;

Al termine delle operazioni, la Commissione renderà noto l'esito delle valutazioni e relativa graduatoria finale. In caso di punteggio uguale si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta presentata valida.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta. In caso di rinuncia, sarà riscossa dall'Amministrazione Comunale la fidejussione versata a titolo partecipativo di cui al punto 16.

Eventuali variazioni del calendario sopra indicato saranno comunicate attraverso il sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.ferraradimontebaldo.vr.it](http://www.comune.ferraradimontebaldo.vr.it)

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella seduta della gara.

### **16. Garanzia fidejussoria:**

A titolo partecipativo al presente bando, fidejussione versata a titolo partecipativo di Euro 1.200,00 che copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Al momento della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà fornire polizza fidejussoria assicurativa a garanzia del corretto mantenimento degli immobili, delle strutture ed annessi;

Le polizze devono rimanere valide fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dell'obbligo;

### **17. Vigilanza e controlli:**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici comunali, atti ad accertare l'idoneità e il rispetto degli obblighi contrattuali e l'osservanza delle disposizioni normative vigenti per tutto il tempo contrattuale.

### **18. Privacy:**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Si informa che l'esito della gara sarà reso pubblico e pertanto saranno resi noti i nominativi dei concorrenti e i loro indirizzi nonché le offerte presentate.

### **19. Documentazione accesso:**

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile sul sito del Comune di Ferrara di Monte Baldo [www.comune.ferraradimontebaldo.vr.it](http://www.comune.ferraradimontebaldo.vr.it) e presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ferrara di Monte Baldo.

E' obbligatorio prendere visione dei luoghi oggetto di concessione entro e non oltre il 21.01.2014 previo appuntamento concordato con il responsabile area tecnica Geom. Antonio Lorenzola nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì.

### **20. Altre informazioni:**



Non sono altresì ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.l. 70/2011 conv. legge 106/2011.

Il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n. 196/2003 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali a Enti o Autorità preposte. Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara.

**21. Responsabile del procedimento:**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Antonio Lorenzola  
– P.zza G. Cantore, 12 – 37020 Ferrara di Monte Baldo VR – Tel. 045 624 7002 – e-mail  
tecnico@comune.ferraradimontebaldo.vr.it

